


【関空発】S7 航空関空就航記念企画・ウラジオストク（復路成田経由） 3 日間
【出発日】2017 年 4 月 28 日～2017 年 10 月 13 日（毎週金曜日）※9/01 発～9/10 発は設定除外

日次	都市名	現地時刻	旅程概要	食事
1 金	関空 ウラジオストク	15:45 19:05 着後	■関空発、S7 航空にてウラジオストクへ ■ウラジオストク着 ■現地スタッフの出迎えを受けてホテルへ ■ホテル着(チェックイン) ■併設されたカジノでお楽しみください 【ウラジオストク泊】	/
2 土	ウラジオストク		■朝食はホテルにて ■終日フリータイム ■併設されたカジノでお楽しみください～ 【ウラジオストク泊】	朝
3 日	ウラジオストク 成田 成田 伊丹	 13:30 14:40 16:55 18:15	■朝食はホテルにて ■出発まで、併設されたカジノでお楽しみください (チェックアウト) ■現地スタッフとともに空港へ ■ウラジオストク発、S7 航空にて成田へ ■到着後、入国手続きを経て国内線へお乗り継ぎ ■成田発、S7 航空にて伊丹へ（JAL とのコードシェア便） ■伊丹着	朝

○上記旅程は航空会社の時刻変更や遅延、現地の気象条件等により変更される場合がございます。

見積書

下記のとおり、ご提案させていただきます

1. 旅程概要 【関空発着】ウラジオストク 3 日間 << 現地 2 泊 >>

2. 出発日 毎週水曜日 << 出発日基準 >>

3. 地上費用 (AGT NET) ** 表示金額は USD / ** 1 名様あたりの金額となります

グループサイズ	DLX ルーム利用
01 + 0	680
02 + 0	340
04 + 0	305
TSU sup	260

※1+0 は SGLSUP 込。

※上記以外のサイズで実施される場合には再見積いたします。

※見積もり発行月の弊社社内レートにて算出しており、正式に手配いただきました時点での社内レートと大きく変わる場合には、再見積もりさせていただく場合があります。

※2 名様一室利用の部屋は、ツインルームもしくはダブルルームへのご案内となります場合がございます。

※SGL sup ご利用の場合は SGL ルームへのご案内となります。

4. 利用予定ホテル

滞在都市名	利用予定ホテル・リスト
ウラジオストク	Tigre De Cristal Hotel *指定(ティグレ・デ・クリスタル)

※トリプルはお受けできません。あらかじめご了承ください。

※バスタブの付かない部屋となる場合がございます。

※空室状況により、全クラス同じタイプの部屋でご案内できない場合がございます。

※ホテルは全館禁煙となります。

※部屋数

【DLX ルーム】 King size 1-bed 26 室 / Twin bed 17 室

※STD ルームご希望の場合はお問い合わせ下さい。

5. 取消料 最終ページをご参照ください

6. 地上費用内訳

①交通費	■当社日程表中の送迎時に要する車輛借上げ費用
②食事代	■朝 2 回 昼 0 回 夕 0 回 *機内食は含まれません
③宿泊代	■2 名様一室利用 *1 名様一室利用は追加料金を要します
④ガイド代	■現地日本語ガイド使用

7. 査証(ビザ) ※ロシア観光ビザ(2017 年 1 月現在の日本国籍の方)

■申請実費	0 円	申請から受領まで 2 週間要
	4,000 円	申請から受領まで 4~10 労働日要
	10,000 円	申請から受領まで 2~3 労働日要
■代行取得手数料	3,240 円	税込
※必要書類	①パスポート原本	【査証欄】余白見開きで 2 ページ以上要
	②証明写真 1 枚	【有効期限】ロシア出国予定日から 6 ヶ月以上要
	③申請書(弊社で無料にて作成、但し、PAX データ要)	【サイズ】たて 4.5cm × よこ 3.5cm
	④ビザ・サポート・レター(当社で無料にてご用意)	

8. 航空券関連費用 ■関空→ウラジオストク→成田→伊丹

航空運賃	54,500 円 (エコノミークラス)
SW+OI	3,040 円 (関空)
HJ	440 円 (成田)
燃油サーチャージ	なし (2017 年 1 月現在)
海外 TAX	なし (2017 年 1 月現在) *切り込みおよび現払いとも

お申し込み条件

お申し込み方法

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング（以下「JATM」と称します。）へ電話、電子メール、ファクシミリにてお申し込みください。
営業担当：小谷・田口・永浦 電話番号：03-6402-2575 ファックス番号：03-5408-0962 メールアドレス：sales@jatm.co.jp

手配後のキャンセルについて

地上手配

キャンセル日	キャンセル料
ツアー開始日前日から起算してさかのぼって	地上費用の10%
30 日目にあたる日からキャンセルが発生した場合	10%
25 日目～21 日目にキャンセルが発生した場合	15%
20 日目～14 日目にキャンセルが発生した場合	20%
13 日目～3 日目にキャンセルが発生した場合	25%
2 日目～1 日目にキャンセルが発生した場合	30%
ツアー開始日前日にキャンセルが発生した場合	50%
ツアー開始日当日及びご出発後にキャンセルが発生した場合	100%

（ 注意 ）

*1 名様一室利用を追加した場合は、最終的に確定したツアー費用を基準といたします。

*上記キャンセル料に加えて、現地手配先または滞在先に支払うべき取消料および違約料が発生した場合は、これらの費用を負担していただきます。

*手配と同時に取消料が発生する手配の場合は、これらの費用を実費で負担していただきます。このような場合は手配時にご案内いたします。

*ロシア査証を申請後、キャンセルとなった場合でもロシア査証代、代行申請手数料(税込)はご負担していただきます。

*本条件書に基づくキャンセルに際して、JATM より申し込み旅行社に対して返金がある場合、振込み手数料等の返金手数料は、申し込み旅行社に負担していただきます。

手配後の内容の変更について

変 更 内 容	変 更 申 出 日	変更料
宿泊先変更	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から	上記キャンセル規定に準ずる
宿泊先部屋数変更 （ 減の場合 ）	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から	上記キャンセル規定に準ずる
ツアー内容変更	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から （ ツアーファイナル確定後 ）	1 件 ¥ 2,000.- 1 件 ¥ 3,000.-
シベリア鉄道変更 （ 乗車日/部屋数 ）	手配開始日後から	実費

（ 注意 ）

*上記キャンセル料に加えて、現地手配先または滞在先に支払うべき取消料および違約料が発生した場合は、これらの費用を負担していただきます。

*シベリア鉄道のように、手配と同時に取消料が発生する手配の場合は、これらの費用を実費で負担していただきます。このような場合は手配時にご案内いたします。

個人情報の取扱いについて

JATM は、渡航希望者の「住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、勤務先、あるいは身分証明書等」個人が特定される個人情報を得た場合、下記に記載した利用目的の範囲内で当該個人情報を利用いたします。

イ. ロシア査証取得のため

ロ. お申し込みいただきました手配内容において運送、宿泊、ツアーサービス手配、及びそれらのサービス受領のための手続きのため

JATM は、以下の場合に限り、個人情報を第三者へ提供いたします。

ロシア査証取得のため

お申し込みいただいたツアー手配のため、運送・宿泊・現地手配会社などに対して渡航者のパスポート番号、生年月日、性別等を電子的方法もしくは書類の送付により提供する必要がある場合（この場合、渡航希望者からの第三者提供停止の求めに応じ提供を停止いたします）。

法令に基づく場合

人の生命、身体・財産の保護のために必要がある場合であって、渡航希望者の同意を得ることが困難である場合

公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために必要がある場合があつて、渡航希望者の同意を得ることが困難である場合

警察・検察・裁判所などの法的機関から提供を要求された場合

渡航希望者の個人情報は、厳正な管理下適切に保護いたします。



株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

〒105-0013 東京都港区浜松町 1-2-11 浜松町鈴木ビル

TEL : 03-6402-2575 FAX : 03-5408-0962

営業担当：小谷・田口・永浦