

20-146

■AIRDO チャーター便利用 G/W をサハリンで過ごすユニット 5 日間
 ■2020 年 5 月 2 日～6 日

日次	都市名	現地時刻	旅程概要	食事
5/2 (土)	関空 ユジノサハリンスク (旧豊原)	13:30 18:00	■AIRDO チャーター便にてユジノサハリンスクへ ■ユジノサハリンスク着 ■現地日本語ガイドと合流して専用車（混載）にてホテルへ ■ホテル着（チェックイン） 【ユジノサハリンスク泊】	/ / /
5/3 (日)	ユジノサハリンスク	07:00～ 09:00 20:00	■朝食：ホテル ■ユジノサハリンスク市内観光（混載） ○山の空気展望台 ○ガガーリン記念文化公園 ○栄光広場 ○戦勝広場 ○ロシア正教会 ■昼食：市内レストラン《サーモン料理》 ■引き続き、ユジノサハリンスク市内観光（混載） ○サハリン州立郷土博物館 ○レーニン広場 ○日本人墓地 ○自由市場 ■夕食：市内レストラン《ビーフストロガノフ》 ■ホテル着 【ユジノサハリンスク泊】	朝 昼 夕
5/4 (月)	ユジノサハリンスク	07:00～	■朝食：ホテルにて ■終日、自由行動 【ユジノサハリンスク泊】	朝 / /
5/5 (火)	ユジノサハリンスク	07:00～	■朝食：ホテルにて ■終日、自由行動 【ユジノサハリンスク泊】	朝 / /
5/6 (水)	ユジノサハリンスク 関空	07:00～ 16:00 19:00 19:30	■朝食：ホテルにて チェックアウトは 12:00 ■現地日本語ガイドと合流して専用車（混載）にて空港へ ■AIRDO チャーター便にて帰国の途へ ■到着	朝 / /

【備考】 ◎入場観光 ○下車観光 △車窓観光

【特記事項】

○食事メニューは入れ替えてご案内する場合がございます。

○現地サプライヤー側（ホテル、配車会社等）の事由により、金額を含めた諸条件が急遽変更になる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

チャーター便についてのパンフレット表記のご注意】

チャーター便のため、下記のご記入をお願い致します。

*このご旅行で使用する航空機は直行チャーター便です（政府認可条件）。チャーター便のため日程及び往復とも発着時間が変更になる場合があります。

見積書

下記のとおり、ご提案させていただきます

1. 旅程概要 サハリン 5 日間 << 現地 4 泊 >>
2. 対象期間 2020 年 5 月 2 日～6 日 << 出発日基準 >>
3. ユニット費用 (AGT NET) ** 表示金額は JPN / ** 1 名様あたりの金額となります

グループサイズ	DLX クラス利用	STD クラス利用
2+0	149,000	145,000
SGL SUP	25,000	20,000

※上記以外のサイズで実施される場合には再見積いたします

※2 名様一室利用の部屋は、ツインルームもしくはダブルルームへのご案内となります場合がございます

4. 利用予定ホテル

滞在都市(ホテルカテゴリー)		利用予定ホテル・リスト
ユジノサハリンスク	DLX	パシフィックプラザ
	STD	ガガーリン

※トリプルはお受けできません。あらかじめご了承ください

※バスタブの付かない部屋となる場合がございます

5. 取消料 別紙をご参照ください

6. 地上費用内訳
- ①交通費 ■弊社日程表中の送迎時や観光時に要する車輛借上げ費用
 - ②食事代 ■朝 4 回 昼 1 回 タ 1 回
 - ③宿泊代 ■2 名様一室利用 *1 名様一室利用は追加料金を要します
 - ④ガイド代 ■各都市現地日本語ガイド使用 *都市間の移動は同行しません
 - ⑤観光代 ■弊社日程表中の観光プログラムに要する費用
 - ⑥ポーター代 ■空港／ホテル
 - ⑦航空運賃 ■含まれます 燃油サーチャージ 0 円(11/28 現在)

7. 査証(ビザ)

※ロシア観光ビザ(2019 年 11 月現在の日本国籍の方)

- 申請実費 0 円 申請から受領まで 2 週間要
- 4,000 円 申請から受領まで 4～10 労働日要
- 10,000 円 申請から受領まで 2～3 労働日要
- ロシアビザセンター手数料 4,500 円
- 代行取得手数料 3,300 円 税込
- ※必要書類 ①パスポート原本 【査証欄】余白見開きで 2 ページ以上要
- ②証明写真 1 枚 【有効期限】ロシア出国予定日から 6 ヶ月以上要
- 【サイズ】たて 4.5cm × よこ 3.5cm

※E-Visa での取得をお考えの場合は、貴社(お客様)にて直接手続きをお願いします

お申込み条件

お申し込み方法

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング（以下「JATM」と称します。）へ電話、電子メール、ファクシミリにてお申し込みください。
営業担当：小谷 電話番号：03-6453-9159 ファックス番号：03-6453-9224 メールアドレス：sales@jatm.co.jp

手配後のキャンセルについて

ユニット

キャンセル日	キャンセル料
ツアー開始日前日から起算してさかのぼって	地上費用の10%
30 日目にあたる日からキャンセルが発生した場合	10%
25 日目～21 日目にキャンセルが発生した場合	15%
20 日目～14 日目にキャンセルが発生した場合	20%
13 日目～3 日目にキャンセルが発生した場合	25%
2 日目～1 日目にキャンセルが発生した場合	30%
ツアー開始日前日にキャンセルが発生した場合	50%
ツアー開始日当日及びご出発後にキャンセルが発生した場合	100%

（注意）

*1 名様一室利用を追加した場合は、最終的に確定したツアー費用を基準といたします。

*上記キャンセル料に加えて、現地手配先または滞在先に支払うべき取消料および違約料が発生した場合は、これらの費用を負担していただきます。

*手配と同時に取消料が発生する手配の場合は、これらの費用を実費で負担していただきます。このような場合は手配時にご案内いたします。

*ロシア査証を申請後、キャンセルとなった場合でもロシア査証代、代行申請手数料(税込)はご負担していただきます。

*本条件書に基づくキャンセルに際して、JATM より申し込み旅行社に対して返金がある場合、振込み手数料等の返金手数料は、申し込み旅行社に負担していただきます。

手配後の内容の変更について

変更内容	変更申出日	変更料
宿泊先変更	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から	上記キャンセル規定に準ずる
宿泊先部屋数変更 (減の場合)	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から	上記キャンセル規定に準ずる
ツアー内容変更	ツアー開始日前日から起算して 30 日目にあたる日から (ツアーファイナル確定後)	1 件 ¥ 2,200.- 1 件 ¥ 3,300.-
シベリア鉄道変更 (乗車日/部屋数)	手配開始日後から	実費

（注意）

*上記キャンセル料に加えて、現地手配先または滞在先に支払うべき取消料および違約料が発生した場合は、これらの費用を負担していただきます。

*シベリア鉄道のように、手配と同時に取消料が発生する手配の場合は、これらの費用を実費で負担していただきます。このような場合は手配時にご案内いたします。

個人情報の取扱いについて

- A) JATM は、渡航希望者の「住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、勤務先、あるいは身分証明書等」個人が特定される個人情報を得た場合、下記に記載した利用目的の範囲内で当該個人情報を利用いたします。
- イ. ロシア査証取得のため
 - ロ. お申し込みいただきました手配内容において運送、宿泊、ツアーサービス手配、及びそれらのサービス受領のための手続きのため
- B) JATM は、以下の場合に限り、個人情報を第三者へ提供いたします。
- イ. ロシア査証取得のため
 - ロ. お申し込みいただいたツアー手配のため、運送・宿泊・現地手配会社などに対して渡航者のパスポート番号、生年月日、性別等を電子的方法もしくは書類の送付により提供する必要がある場合（この場合、渡航希望者からの第三者提供停止の求めに応じ提供を停止いたします）。
 - ハ. 法令に基づく場合
 - ニ. 人の生命、身体・財産の保護のために必要がある場合であって、渡航希望者の同意を得ることが困難である場合
 - ホ. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために必要がある場合であって、渡航希望者の同意を得ることが困難である場合
 - ヘ. 警察・検察・裁判所などの法的機関から提供を要求された場合
- C) 渡航希望者の個人情報は、厳正な管理下適切に保護いたします。



株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

〒105-0014 東京都港区芝 2-3-3 芝大門ビルディング 2F

TEL : 03-6453-9159 FAX : 03-6453-9224

営業担当: 小谷