

旅行業務取扱料金表

(2024年12月改定版)

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティングでは、お客様の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

* 手配旅行（航空券手配、及び伴う現地地上手配や査証）に関しましては、法人企業様の業務渡航、主要地域（モンゴル、中央アジア、コーカサス、韓国）を除いては、現在見合わせております。

また、内容によりましては、お受けできない場合もありますこと、ご了承下さい。

■ 国内手配旅行契約

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

区分	内容	料金	備考欄
取扱料金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	
	宿泊のみの手配の場合	1手配につき費用の20%以内 ※下限 500円 (税抜)	同一施設に連泊の場合は1手配として扱います。
	運送機関のみの手配の場合	1手配につき費用の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	運送の場合は、原則として往復の場合は2手配となります。
	観光・入場・食事・その他サービス機関の手配の場合	1手配につき費用の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	
変更手続料金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	イ. 手配着手後の変更・取消しより申し受けます。 ロ. 左記料金のほか運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料を別途申し受けます。 ハ. 全ての旅行手配完了の後、お客様のお申し出により取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。 ※通信連絡に関する実費（郵便・電話料金等）は別途申し受けます。
	宿泊機関の予約・手配変更 (宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む)	ご旅行総額の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	
	運送機関の予約手配変更	ご旅行総額の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	
取消手続料金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	イ. 手配着手後の変更・取消しより申し受けます。 ロ. 左記料金のほか運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料を別途申し受けます。 ハ. 全ての旅行手配完了の後、お客様のお申し出により取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。 ※通信連絡に関する実費（郵便・電話料金等）は別途申し受けます。
	宿泊機関の予約取消 (未使用宿泊券精算手続がある場合はそれを含む)	ご旅行総額の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	
	運送機関の予約取消 (未使用乗車船券精算手続がある場合はそれを含む)	ご旅行総額の20%以内 ※下限 1,000円 (税抜)	
添乗サービス料金	旅程管理者として添乗員が国内旅行に同行する場合	添乗員 1人 1日につき30,000円 (税抜)	旅行業法により添乗員の勤務時間は8時～20時となります。 (宿泊、交通費等の旅行実費は別途必要となります)
連絡通信費	お客様の依頼により現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき、実費+3,000円 (税抜)	手配契約に関わらない個人的なおお客様の電話取次ぎ等はお断りさせて頂いております。また、お客様の生命や安全に関わることで要する通信費は実費をご請求をさせていただきます。
緊急手配手数料	お客様の依頼により緊急に各種手配が必要な場合	1名につき、5,000円～15,000円 (税抜)	ご出発日まで7日以内、またはお客様のパスポート返却ご希望日の都合上査証申請が翌々日になるタイミングから緊急手配とさせていただきます。
(旅行相談契約) 相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30分まで) 2,000円 (税抜) 以降30分ごと 2,000円 (税抜)	
	(2)旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 3,000円 (税抜)	
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1件3,000円 (税抜)	
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件3,000円 (税抜)	
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき 1,000円 (税抜)	
お客様の依頼による出張相談	上記の料金に5,000円 (税抜) 増し	交通費は別途申し受けます。	

注)

1) 上記料金は当社手数料になります。

2) お客様の希望、及びまたは当社が関与し得ない変更又は、取り消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

(当社が関与し得ない事由は、天災地変や悪天候による日程変更、戦乱、暴動、官公署の命令、航空便・鉄道会社のストライキや遅延、欠便などを指します)

3) 手配日、利用日、利用区間や機関、部屋が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。追加手配も「1手配」となります。予約発券は1人につき航空券1枚ごとの手数料になります。団体券の場合にも1人につき手数料がかかります。

■ 海外手配旅行契約

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途がかかります。

区分	内容	料金	備考欄
取扱料金 (手配手数料) (発券手数料)	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	イ. 弊社で国際線航空券及びホテル手配、査証手続代行がある場合は契約時の料金。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフを派遣する料金が別途がかかります。
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテル又は1手配につき 2,000円 (税抜)	
	現地交通機関 (船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 2,000円 (税抜)	1演目につき、1件につき
	入場券・現地観光その他のサービスの予約	1手配につき 5,000円 (税抜)	
	国際航空券の予約発券	1枚につき4,000円 (税抜) ~ 総額の7% (税抜)	
	現地航空券の予約発券	現地航空券のみの場合 1枚 5,000円 (税抜) ~ 総額の7% (税抜)	イ. 航空券 (Eチケット) 1冊 (1枚) につき発券手数料がかかります。キャンペーン他、航空券の種類によって手数料金は異なる場合には、ご予約時にご案内いたします。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフを派遣する料金がかかります。
添乗サービス料金	旅程管理者として添乗員が海外旅行に同行する場合	添乗員 1人 1日につき40,000円 (税抜)	旅行業法により添乗員の勤務時間は8時~20時となります。 (宿泊、交通費等の旅行実費は別途必要となります)
変更手続料金 (変更手数料)	ホテル・レンタカーの予約変更	1ホテル又は1手配につき 5,000円 (税抜)	イ. 複合料金の場合は左記料金、又は申し込み時に条件をご案内致します。 ロ. 鉄道チケット、入場券、演劇チケット等、買取になるものは、そのものを他への変更・取消・払戻はできません。既に郵送料が発生した場合には実費申し受けます。 ハ. 航空券の変更及び取消、清算手続は別紙①及び注をご覧ください。尚、別紙①は一般的な航空券の変更・手数料であり、航空会社に支払う実費は別となります。P E X航空券や格安チケット等は予約時にご案内する条件が優先します。ご確認ください。 ニ. 日本を出発後に航空券を変更・取消を行うことはロシアの場合、出入国に関わるため基本的に承れません。(ロシア国籍、長期ビザをお持ちの方は、左記に準じます) 緊急時の場合は別紙の注の条件になります。
	現地交通機関の予約変更 (船舶・鉄道・バス等)	1枚につき 5,000円 (税抜)	
	入場券・現地観光その他のサービスの予約変更	1枚につき 5,000円 (税抜)	
	航空券の変更	1枚につき5,000円 (税抜) 注) 別表①参照	
取消手続料金 (取消手数料)	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテル又は1手配につき 5,000円 (税抜)	
	現地交通機関の予約取消・払戻 (船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 5,000円 (税抜)	
	入場券・現地観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 5,000円 (税抜)	
	航空券の取消	1枚につき5,000円~10,000円 (税抜) 注) 別表①参照	
	日本で発券した未使用航空券の清算手続	1枚につき5,000円~10,000円 (税抜)	
航空券、パスポート他輸送料		1住所につき 1,000円 (税抜)	輸送が契約条件となる場合もございます。空港等へ郵送は別料金になります。
連絡通信費	お客様の依頼により現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき、実費+3,000円 (税抜)	手配契約に関わらない個人的なお客様の電話取次ぎ等はお断りさせて頂いております。また、お客様の生命や安全に関わることで要する通信費は実費をご請求をさせて頂きます。
緊急手配手数料	お客様の依頼により緊急に各種手配が必要な場合	1名につき、5,000円~15,000円 (税抜)	ご出発日まで7日以内、またはお客様のパスポート返却ご希望日の都合上査証申請が翌々日になるタイミングから緊急手配とさせて頂きます。

注)

1) 上記料金は当社手数料になります。

2) お客様の希望、及びまたは当社が関与し得ない変更又は、取り消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

(当社が関与し得ない事由は、天災地変や悪天候による日程変更、戦乱、暴動、官公署の命令、航空便・鉄道会社のストライキや遅延、欠便などを指します)

3) 手配日、利用日、利用区間や機関、部屋が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。追加手配も「1手配」となります。予約発券は1人につき航空券1枚ごとの手数料になります。団体券の場合にも1人につき手数料がかかります。

4) チャーター便、船舶による出入国は別途取扱料金になる場合がございます。詳しくはご予約時にご案内する別紙条件をご確認ください。

■ 変更・キャンセルに伴う手数料 別表①

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

変更・取り消し申出日	変更手数料 (変更手数料)	取消手数料 (取消手数料)
発券後から出発日の前日まで	1名1枚につき 実費+6,000円 (税抜)	1名1枚につき 実費+6,000円～10,000円 (税抜)
出発日当日 (連絡有り、航空会社が認めた場合)	1名1枚につき 実費+6,000円 (税抜)	1名1枚につき 実費+6,000円～10,000円 (税抜)
出発日当日 (連絡無し、または航空会社が認めない場合)	該当航空券代金の100%	該当航空券代金の100%

注)

- 1) 変更・取消のご連絡は営業日営業時間内のみ承ります。変更、キャンセルのタイミングにより実費が変わる場合がございますので、お早めにご連絡下さい。
- 2) 出発日は最初の搭乗日をいいます。
- 3) 変更・キャンセルに伴い、航空会社等に支払うべき費用が発生する場合は、別途その実費を頂戴します。実費額はご購入頂く航空券の条件によります。返金不可の航空券、及び航空券ごとに異なる返金の計算式に従った上で手数料を差し引くと、返金額が発生しない場合もございます。
- 4) 発券時の対価として頂く発券手数料は、既に完了しており、変更・キャンセル時ともに返金の対象外です。
- 5) 日本出発後の変更や取消、及び現地会社が発券を行う国内航空券や国際航空券は、変更や取消ができないものもございます。また未使用証明書が必要な場合もございます。

■ 渡航手続代行代金

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

区分	内容	料金	備考欄
旅券	(1)申請手続 (申請書類作成のみ)	1人分 3,000円 (税抜)	イ. 再発給、増補等の申請も含まれます。 ロ. 旅券印紙・証紙代は料金に含まれていません。 ハ. 同行または代理申請・受理する場合の交通費及び郵送実費は別途申し受けいたします。 ニ. 関東圏以外への同行案内や申請・受理は承っておりません。
	(2)(1)と申請又は受領の為の都道府県庁への同行案内	(1)の料金に5,000円増 (税抜) (交通費は別)	
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に5,000円増 (税抜) (交通費は別)	
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に10,000円増 (税抜)	
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	1人一国につき3,000円 (税抜)	国によっては書類作成をお断りする場合がございます。
査証	(1)査証申請書作成と申請・受領代行	1人分 5,000円 (税抜)	イ. 申請に必要な実費は別途申し受けます。詳しくは、契約時にお渡しする査証手続き案内をご確認ください。(弊社ホームページにも掲載しています) ロ. 査証取得手続代行者に依頼する場合の実費は別途申し受けます。 ハ. 認証料など別途実費がかかる場合は要する実費を申し受けます。
	(2)査証の申請・受領代行	1人分 5,000円 (税抜)	
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1人分 5,000円 (税抜)	
	(4)代行者に依頼する場合の査証申請手続	1人分 5,000円 (税抜)	
	(5)緊急査証手続	(1)～(4)料金に10,000円～15,000円増 (税抜)	各国緊急申請の時期が変わります。査証手続き案内をご確認ください。
	(6)緊急査証手続きに伴う連絡通信費	(1)～(5)料金に3,000円増 (税抜)	各国緊急申請の時期が変わります。査証手続き案内をご確認ください。
	(7)査証要否の手続書類の作成	2,000円 (税抜)	要否を確認するために特別な調査が必要な時のみ承ります。
	(8)日本国籍以外の方の(1)～(3)の代行	該当する(1)～(7)の料金に 1,000円 (税抜) 増し	別途書類が必要な場合がございます。その際には要する実費を申し受けます。
	(9)旅行契約 (ホテル等) を伴わない場合の手続き	該当する(1)～(8)の料金に 5,000円 (税抜) 増し	お客様の手配状況によっては承れない場合がございます。
	(10) 英文日程表等その他の書類作成、作成代行、代理申請	1件 (A4/1枚につき) 3,000円 (税抜)	作成、代行、代理申請に要する実費、交通費がかかる場合は別途申し受けます。

■ 渡航手続代行料金続き

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

区分	内容	料金	備考欄
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1人分 5,000円 (税抜)	処置料、交通費は別
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1人分 5,000円 (税抜)	交通費、各関係機関等に支払う実費は別途申し受けます。
再入国許可	再入国許可の申請手続	1人分 5,000円 (税別)	事情によっては承られない場合もございます。

注)

1) 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。

■ 旅行相談費用

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

区分	内容	料金	備考欄
(旅行相談契約) 海外旅行全般	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30分まで) 5,000円 (税抜) 以降30分ごと 3,000円 (税抜)	相談のご相談に先だってご請求させていただきます。ご相談後、10日以内に契約となる場合には、旅行費用の一部として、全額又は一部を振替させていただきます。
	(2)旅行日程表の作成	旅行日程1日につき 3,000円 (税抜)	
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1件3,000円 (税抜)	
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件3,000円 (税抜)	
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき 1,000円 (税抜)	
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金 (30分まで) 5,000円 (税抜) 以降30分ごと 3,000円 (税抜)	
特殊旅行・渡航の為の事前調査費用	展示会や見本市参加などの特殊旅行MICEなどの相談 出張等の為の事前調査が必要な場合の費用	上記の料金に5,000円 (税抜) 増し	事前調査や、ご旅行計画において特別なご案内や説明が必要となる場合は、上記に追加して費用を頂戴します。内容によっては、承れない場合もございます。 調査関わる現地費用 (スタッフやガイド、交通費など) は別途頂戴します。

■ その他の料金

* (税抜) 表示に関して：消費税が別途かかります。

区分	内容	料金	備考欄
空港等への送迎	(1)お客様の依頼による成田空港、羽田空港、関空、伊丹空港、新潟空港への送迎	(派遣した社員1名につき) 10,000円 (税抜)	イ. 左記以外の空港への送迎は左記に5,000円 (税抜) の追加になります。 ロ. お客様の希望により各空港に受付カウンターを借りる、待合室を借りるなど実費がかかる場合には別途申し受けます。 ハ. 交通費、宿泊費は別途申し受けます。
	(2)空港への送迎を深夜・早朝 (午後10時から午前5時迄の間)、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に5,000円 (税抜) 増	
忘れ物の搜索などにかかる手数料	企画旅行に参加、又は当社で地上手配 (ホテル予約等) にお申込頂いた場合	1件につき 5,000円 (税抜)	送料や、その他、搜索の為に現地手配会社やホテル等から請求される実費は、別途ご請求させていただきます。国や地域によっては、承れない場合もあります。搜索の上で、見つからなかった場合にも、手数料や実費はご請求させていただきます。